



COMUNE DI MAPELLO
PROVINCIA DI BERGAMO

P.za IV Novembre 1 24030 - MAPELLO BG
P.Iva 00685130163 - tel. 035 4652500 - Pec: comunemapellohalleycert.it
UFFICIO SCUOLA tel. 035 45652533 mail: scuola@comune.mapello.bg.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER GLI ANNI 2021/22 2022/23 2023/24
RINNOVABILE DI ANNI DUE**

INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio (percorsi, orari, fermate, assistenza)

Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio di assistenza sui pullman scolastici

Art. 5 – Itinerari

Art. 6 – Caratteristiche dei mezzi utilizzati

Art. 7 – Utenti del servizio

Art. 8 – Costo del servizio

Art. 9 - Eventuali prestazioni aggiuntive e variazioni percorsi

Art. 10 – Spese contrattuali

Allegati: PLANIMETRIE e PERCORSI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

Il presente capitolato ha per oggetto:

■ il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SCUOLA PRIMARIA DI MAPELLO ubicate nel territorio del Comune, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche come indicato all'art. 3;

■ per il kilometraggio aggiuntivo il trasporto degli alunni frequentanti la scuola SECONDARIA e PRIMARIA di MAPELLO o di PREZZATE in occasione delle uscite didattiche organizzate dalle competenti istituzioni scolastiche o direttamente dall'Ente per la scuola o per altre iniziative per altra utenza (università della terza età.....)

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

3. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza.

4. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

4. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel

periodo di vigenza dell'appalto.

5. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato come segue:

LINEA 1

n. 1 AUTOBUS DA 50 PASSEGGERI per Scuola Secondaria di 1° grado VIA DEL LAZZARINO

-INGRESSO ALUNNI

UNICA CORSA per gli alunni che entrano alle 7.55 da lunedì a sabato e per quelli che entrano al medesimo orario da lunedì a venerdì

LA CORSA PREVEDE LO SCARICO INTERMEDIO DEGLI ALUNNI AL PLESSO divisi per i seguenti 2 gruppi

- A) alunni provenienti da PIANA-VALTRIGHE CARVISI
- B) alunni provenienti da PREZZATE

-USCITA ALUNNI

uscita antimeridiana alle 12.55 da lunedì a sabato (gg. 6)

NEL CORSO DEL SERVIZIO SARA' VALUTATA LA POSSIBILITA' DI AGGIUNTA DI UNA FERMATA NEL CENTRO DI MAPELLO

+ EVENTUALE SERVIZIO AGGIUNTIVO

uscita antimeridiana 13.55 da lunedì a venerdì (gg. 5)*

*trattasi di nuovo di servizio che verrà attivato solo al raggiungimento del numero minimo e confermato ogni anno entro il 31 luglio. L'IMPORTO E' SIN D'ORA STABILITO IN € 4.000 annui + iva oltre la base d'appalto.

LINEA 2

n. 1 AUTOBUS DA 50 PASSEGGERI per Scuola Primaria Capoluogo VIA FOSCOLO 3

-INGRESSO ALUNNI

UNICA CORSA per gli alunni che entrano alle 8.30 da lunedì a venerdì

-USCITA ALUNNI

UNICA CORSA nei giorni di:

Lunedì - mercoledì - giovedì -venerdì alle 16.00
Martedì alle 12.30

QUESTA LINEA DOVRA' ESSERE DOTATA DI ACCOMPAGNATORE PER L'ANDATA E PER IL RITORNO LA CUI GESTIONE ED IL RELATIVO COSTO SONO A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

Il n.ro di 50 passeggeri indica i posti a sedere. Lo stesso potrà essere superiore ma non inferiore.

6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio scuola del Comune a comunicare tale necessità.

7. La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

8. L'Ufficio Pubblica Istruzione comunica alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 15 e 16;
- l'eventuale richiesta dell'autobus aggiuntivo per l'uscita pomeridiana per la scuola secondaria di primo grado;

9. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

10. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

11. La ditta Appaltatrice garantisce la sosta, presso apposito spazio individuato dal Comune, dell'automezzo nella fascia d'orario intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus con gli utenti della scuola Primaria/Secondaria e la partenza dello scuolabus con gli utenti.

12. L'Ufficio Pubblica Istruzione, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti (vedi art. 3 punto 5)

13. La Ditta Appaltatrice fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea.

14. La Ditta Appaltatrice conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

15. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dall'ente appaltante, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 16 e 17; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune interessato, come previsto al comma 19.

16. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o

straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

17. Le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. Sarà altresì valutata la possibilità di aggiunta di fermate oltre a quelle indicate nell'allegato 'percorsi' di cui sarà data indicazione prima dell'inizio dell'A.S. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico senza costi aggiuntivi.

18. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

19. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 16 e 17;

20. E' altresì possibile il trasporto scolastico di alunni diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

21. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

22. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

23. L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

24. La ditta Appaltatrice è tenuta per ogni anno scolastico a fornire gratuitamente 1000 KM (3000 Km nel triennio) da utilizzare per le uscite didattiche. (vedi art.1). In caso di rinnovo di ulteriori km 2000 nel biennio. In caso di residuo di km annuali, gli stessi saranno cumulabili con gli anni successivi (il conteggio avverrà sul triennio). I km conteggiati saranno quelli in partenza dal luogo designato dall'Ente e viceversa. Non saranno riconosciuti i km effettuati dall'autorimessa al luogo di partenza e arrivo al punto di raccolta alunni indicato dall'ufficio preposto. I trasporti potranno essere richiesti anche al di fuori dell'orario scolastico e per fini diversi da quelli scolastici. (vedi punto 1).

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUI PULLMAN SCOLASTICI

Durante i percorsi, specificati nell'Allegato LINEA 2 (scuola primaria di Mapello) del presente Capitolato la ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni.

L'organizzazione del servizio, la gestione ed costi relativi del personale incaricato sono a carico della ditta aggiudicataria.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità ed assistenza con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e durante le operazioni di salita e di discesa degli alunni, non procurino danni ai minori stessi a terzi o a cose nel periodo temporale che va:

- nel tragitto di andata: dalla salita dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso degli stessi a terzi o a cose nel periodo degli stessi nelle strutture scolastiche;
- nel tragitto di ritorno: dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o a soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi, salve eventuali diverse disposizioni date dal servizio comunale preposto da parte dei genitori o degli esercenti la patria potestà genitoriale.

In caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata alla fermata di ritorno l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e al termine del percorso riaccompagnato a scuola, o in caso di avvenuta chiusura, ai locali organi di polizia ai quali verrà segnalato l'accaduto; a tal fine è fatto obbligo agli autisti degli scuolabus di avvisare telefonicamente gli organi di polizia ed il Comune dell'accadimento appena verificatane la sussistenza.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è comunque sempre tenuta, nel caso di assenza degli addetti alla sorveglianza, a garantire la tempestiva ed immediata sostituzione, in modo da non lasciare mai gli alunni senza sorveglianza durante il trasporto scolastico.

Art. 5- ITINERARI

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero indicativo di 80/120 utenti.

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata dell'impegno, si riporta, nelle tabella allegata, il quadro organizzativo del servizio, relativamente ai percorsi oggetto del presente appalto.

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da eventi naturali (alluvioni, nevicate, ecc.), da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.), da cantieri per lavori stradali, che causassero l'impraticabilità delle strade, l'Impresa Appaltatrice sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola comunale, per concordare eventuale diversa percorrenza i cui eventuali costi aggiuntivi restano esclusivamente a carico dell'Impresa Appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di variare percorsi, fermate ed orari sulla base delle esigenze di trasporto degli studenti e in tal senso, l'Impresa Appaltatrice è tenuta ad assicurare il servizio secondo le modalità stabilite nel presente capitolato e, senza aggravio di prezzo.

L'Impresa Appaltatrice dovrà a proprio onere e cura procedere alla installazione di apposita segnaletica indicante le fermate autorizzate.

Art. 6 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari ad un trasporto alunni.

Dovrà inoltre curare con particolare attenzione anche la pulizia e la sanificazione giornaliera (come previsto dalle vigenti normative ed a quelle specifiche imposte da COVID19 - senza alcun compenso aggiuntivo) il decoro e la manutenzione degli interni dei mezzi. Il responsabile del servizio incaricato dall'Ente potrà procedere alla verifica di dette condizioni.

In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo anche di uno solo dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per il servizio stesso, dandone immediata comunicazione al Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire: di avere una unità locale (visibile dalla visura camerale) con rimessa o officina entro 20 km dall'Ente. In caso non ne sia in possesso dovrà provvedervi entro la data di avvio del servizio.

-Durante l'espletamento del servizio, l'Impresa Appaltatrice dovrà apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura **“Comune di Mapello - Servizio Scuolabus – ‘Primaria Mapello’ o ‘Secondaria Mapello’**.

Art. 7 - UTENTI DEL SERVIZIO

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti presso l'Ufficio Istruzione del Comune ai quali verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento da esibire in sede di controllo da parte dell'accompagnatore o da personale incaricato dal comune.

Il Comune provvederà con propria delibera di Giunta Comunale alla determinazione delle tariffe e l'Ufficio Istruzione provvederà direttamente all'esazione delle tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico.

Il Comune provvederà a consegnarne l'elenco degli utenti alla ditta aggiudicataria del servizio.

Art. 8 - COSTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui al presente Capitolato speciale si intendono affidati per un corrispettivo mensile a forfait, onnicomprensivo, riconosciuto da settembre a giugno, e così per n. 30 mesi complessivi per l'intera durata del contratto (n. 20 in caso di rinnovo); sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- spese relative all'accompagnatore per l'autobus della scuola primaria;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consunti e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza del servizio;

- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

Art. 9 - EVENTUALI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E VARIAZIONE PERCORSI

REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI: L'Impresa Appaltatrice individua un coordinatore/responsabile del servizio per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, reperibile anche per eventuali incontri con il Dirigente Scolastico e le famiglie, ogni qual volta si renda necessario, su richiesta dell'Ufficio Scuola. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede comunale entro un'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'ufficio Scuola o un suo collaboratore designato.

Il Comune, sentita la ditta aggiudicataria, si riserva di variare le modalità di svolgimento del servizio descritte nei suddetti articoli del presente capitolato tecnico, qualora ciò risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza del servizio stesso.

Qualora per le stesse motivazioni si presenti la necessità di procedere alla variazione del percorso, gli uffici comunali competenti provvederanno all'attivazione della necessaria istruttoria.

La ditta aggiudicataria è in ogni caso tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.

Art. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico;

Le spese relative alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente a € 1.291.89;